

## **EDITAL DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA FACINE 360.º**

**N.º 04**

### **APRESENTAÇÃO**

A Faculdades de Ciências e Tecnologia do Nordeste, torna público para a comunidade acadêmica o presente Edital e convida para a submissão de artigos de natureza científica e técnico-científica para a publicação na sua Revista FACINE 360º, ISSN n.º 2764-1066.

O periódico tem como missão divulgar estudos e pesquisas de elevado padrão acadêmico em diversas áreas da educação. Dirigida a um público formado por docentes, colaboradores, pós-graduados, graduandos e profissionais que usam conhecimentos e técnicas para publicação de trabalhos de pesquisa, contendo uma abordagem completa de um tema ou de um assunto relevante, tornando a Revista uma contribuição efetiva na cultura e apreensão científica.

Todas as formas de Artigo são publicadas, se aprovado, na Revista. O artigo visa publicar os resultados de um estudo, de uma investigação atendendo às normas científicas. A Revista FACINE 360º possui o formato on-line.

### **1. AVALIAÇÃO**

O ISSN é o indicador aceito, internacionalmente, para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo. Esse procedimento é realizado junto ao IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, órgão ligado ao Ministério da Ciência e Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC. A Revista FACINE 360º possui o seu ISSN n.º 2764-1066.

Podem ser encaminhados para avaliação artigos à Revista FACINE 360º de colaboradores do Brasil e exterior, desde que inéditos, não estando sob processo de avaliação para publicação em outro veículo. Está permitido, depois da publicação no periódico da FACINE, o encaminhamento a outros periódicos científicos ou afins.

Os artigos serão submetidos à apreciação do Conselho Editorial, que os encaminhará para os Pareceristas, que darão parecer ACEITO PARA PUBLICAÇÃO ou NÃO ACEITO PARA PUBLICAÇÃO, e poderão sugerir alterações aos autores. Feitas as alterações, o artigo poderá ser novamente avaliado pelo Parecerista e posteriormente, pelo Conselho da Instituição. Recebendo o parecer ACEITO PARA PUBLICAÇÃO, será emitida correspondência ao autor ou autores informando sobre a previsão de publicação. Os editores reservam-se o direito de antecipar ou postergar a publicação dos artigos conforme o interesse editorial, ou volume de

artigos. A data limite para a publicação de Artigos, conforme cronograma anexo, será 06/10/2023 (prazo final).

Será feita uma análise inicial dos trabalhos pelo Conselho Editorial da Revista, onde serão considerados aspectos como: escopo do artigo, formatação, apresentação segundo as normas da revista, adequação das citações à referência bibliográfica, qualidade das tabelas e figuras, coerência metodológica, significância dos resultados obtidos, consistência na conclusão, entre outros aspectos qualitativos do artigo. É necessário que ao submeter o artigo para publicação, este já venha normalizado conforme as normas da ABNT para publicação de artigos científicos que constam neste edital.

Após a aplicação dos critérios da Revista, se o número de trabalhos aprovados ultrapassarem a capacidade semestral de publicação, será aplicado pelo Conselho Editorial o critério da relevância relativa, pelo qual serão aprovados os trabalhos com contribuição mais significativa.

Os artigos são avaliados por Pareceristas *ad hoc* de conhecida competência nos temas abordados, diversificados regional e institucionalmente, com parecer final da editoria científica da Revista FACINE 360°.

## **2. REGRAS DE SUBMISSÃO**

- A quantidade mínima de páginas para que o artigo possa ser publicado é de 05 páginas e a quantidade máxima de páginas é de 08 páginas;
- Ao ser enviado para o e-mail de submissão, o artigo será avaliado pelo Conselho Editorial e, em seguida, encaminhado para o parecerista da área;
- O nome do parecerista estará em sigilo, para a avaliação do artigo;
- Caso o parecerista informe retificações no artigo, o autor será comunicado por e-mail, contendo as alterações a serem feitas. Todas as alterações solicitadas pelo parecerista devem ser realizadas para que o artigo possa ser publicado;
- A avaliação pelo parecerista será feita em relação ao conteúdo, padrão e regras de normalização de artigos científicos estabelecidos neste edital, além de verificação por plágio;
- O padrão e regras estabelecidos para os artigos estão no Anexo I, deste edital e estão segundo as regras da ABNT.

## ANEXO I

### PADRÃO E REGRAS PARA A ESCRITA DOS ARTIGOS

#### Elementos pré-textuais

- **Título do artigo**

O título deve ser curto e descrever especificamente o tema do artigo.

**Regras de formatação:**

- Letras maiúsculas em negrito;
- Alinhamento centralizado;
- Caso haja Subtítulo, deve ser separado por dois pontos do título, em letras minúsculas, com as iniciais em maiúsculas, em negrito.

- **Título do artigo em inglês**

Deverá ter a mesma orientação de conteúdo e formatação do título na língua portuguesa.

- **Nome do autor**

O nome do autor deve estar logo abaixo do título, e deverá conter nome e sobrenome.

- **Regras de formatação:**

- Texto alinhado à direita, na mesma fonte e tamanho utilizados no texto do artigo.
- Quando houver mais de um autor, os nomes devem ser indicados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas (alinhadas à direita), em ordem alfabética.
- Deve constar uma nota de rodapé ao final da página com o currículo sucinto de cada autor, com vinculação e endereço de contato.

- **Resumo em português**

O resumo deve ser escrito na mesma língua do artigo e ter no mínimo 100 (cem) palavras e no máximo 250 palavras

- **Regras de formatação:**

O texto do resumo deve ser justificado, com a mesma fonte utilizada no artigo.

Deve ser composto por uma sequência de frases concisas, em parágrafo único, sem ser feita enumeração de tópicos.

- **Palavras-chave**

Palavras que descrevem os assuntos abordados no artigo. O artigo deverá conter de 3 (três) a 5 (cinco) palavras.

- **Regras de formatação:**

Deverão estar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palavras - chave", seguidas de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

## Resumo em inglês

Deverá ser utilizada a mesma orientação de conteúdo e formatação do resumo na língua vernácula.

- **Elementos textuais**

- **Introdução**

Deve conter o tema, problema, objetivos, metodologia, observações e detalhes sobre a pesquisa.

- **Regras de formatação:**

- A introdução é o primeiro elemento numerado, devendo incluir o número 1 à esquerda do título, escrito em letras maiúsculas;
- O recuo de parágrafo deve ter 1,25 cm no título do capítulo e no corpo do texto;
- O título alinhado à esquerda.

- **Desenvolvimento**

Devem ser desenvolvidos os capítulos da pesquisa.

- **Regras de formatação:**

- Elemento numerado, incluindo o número à esquerda do título, escrito em letras maiúsculas;
- Recuo de parágrafo de 1,25 cm no título do capítulo e no corpo do texto;
- Título alinhado à esquerda.

- **Considerações finais**

Fazer uma avaliação sobre os objetivos alcançados ou não alcançados e uma reflexão final sobre os dados e informações, respondendo à pergunta do problema citado no início do artigo.

- **Regras de formatação:**

- Elemento numerado, incluindo o número à esquerda do título, em letras maiúsculas;
- Recuo de parágrafo de 1,25 cm no título do capítulo e no corpo do texto;
- Título alinhado à esquerda.

## Elementos pós-textuais

- **Referencial teórico**

Referências bibliográficas utilizadas para compor o artigo, que podem ou não ter sido citadas.

- **Regras de formatação:**

- As referências devem ser alinhadas à margem esquerda do texto com espaço simples e separadas por um espaço simples;
- Usar o mesmo tipo e tamanho de fonte do texto do artigo e não enumerar.
- Não se deve mais usar os sinais gráficos < > para indicar o link de documentos eletrônicos.

- Não se deve mais usar o sinal gráfico \_\_\_\_\_. Para evitar a repetição do nome dos autores. O nome deve ser inserido quantas vezes for necessário.
- Quando houver até 3 autores, todos devem ser indicados.
- Quando houver 4 ou mais autores, convém indicar todos nas referências, mas é permitido incluir apenas o primeiro e usar a expressão “et al.”.
- As expressões “et al.” (e outros), “s. l.” (sem local) e “s. n.” (sem nome) devem ser grafadas sempre em itálico.
- A indicação de autoria pessoa física, nos parênteses, deve ser realizada em letras maiúsculas e minúsculas.
- A indicação de autoria jurídica, nos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.
- A indicação de autoria governamental, nos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas.
- Para citações de documentos digitais que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.
- O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.
- Nas instruções de citações utilizando o sistema numérico, há exemplos de documentos paginados.

- **Glossário (Opcional)**

Apresentar, se necessário, as palavras e as expressões técnicas em todo o texto, possivelmente desconhecidas pelo leitor.

- **Regras de formatação:**

Em ordem alfabética.

### **3. Apêndices (Opcional)**

Texto ou documento elaborado pelo autor, visando complementar alguma argumentação do artigo. Podem ser usados questionários, modelos de formulários, roteiro de entrevistas, etc.

- **Regras de formatação:**

- O título deve ser colocado em letras maiúsculas, em negrito e centralizado na parte superior da página.

- Deve ser identificado nesta ordem: a palavra “Apêndice” seguida de letras maiúsculas consecutivas, travessão e título, por exemplo:

Apêndice A – Relatório de análise de dados

#### 4. Agradecimentos (Opcional)

É o último elemento pós-textual, para agradecer a alguém que contribuiu ou apoiou para o artigo ser feito.

As regras de formatação são as mesmas dos parágrafos de desenvolvimento do artigo.

#### Regras gerais de formatação da ABNT para o artigo científico

- **Papel:** Os trabalhos acadêmicos, quando impressos, devem ser apresentados em papel branco ou reciclado, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com letras na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações.
- **Impressão:** Os elementos textuais e pós-textuais sejam impressos no anverso e verso das folhas
- **Margens:**
  - Anverso (frente da folha) — esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.
  - Verso (traseira da folha) — direita e superior de 3 cm; esquerda e inferior de 2 cm.

- **Espaçamento:** O texto deve ser redigido com espaçamento **1,5 entre linhas**. Nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, utiliza-se **espaço simples**.

- **Parágrafo:** No corpo do texto, observar a padronização dos parágrafos, utilizando **1,25 cm como recuo**.

- **Tamanho da fonte:** Recomenda-se a utilização de **fonte Times New Roman ou Arial tamanho 12** para o texto. Nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e nas tabelas, utilizar tamanho de fonte **menor e uniforme**.

- **Nota de rodapé:** As notas devem ser digitadas nas margens, estando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas.

- **Referências:** Para formatar as referências, o texto deve estar alinhado à margem esquerda, separando as citações com um espaço simples.

Deve-se usar o mesmo tipo e tamanho de fonte do texto do artigo e não utilizar numeração.

**Exemplo de referência é:**

Último sobrenome, Nome e Segundo sobrenome. **Título da obra**. N.º da edição. Cidade: Editora, ano de publicação.

- Andrade, Maria Margarida. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

## Ilustrações e Tabelas

As ilustrações compreendem quadros, gráficos, desenhos, mapas e fotografias, lâminas, quadros, plantas, retratos, organogramas, fluxogramas, esquemas ou outros elementos autônomos e demonstrativos de síntese necessária à complementação e melhor visualização do texto.

### ● Tabelas

Quanto às tabelas, elas constituem uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente quando compreendem valores comparativos.

Consequentemente, devem ser preparadas de maneira que o leitor possa entendê-las sem que seja necessária a recorrência no texto, da mesma forma que o texto deve prescindir das tabelas para sua compreensão.

Recomenda-se, pois, seguir, as normas do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística:

- A tabela possui seu número independente e consecutivo;
- O título da tabela deve ser o mais completo possível, dando indicações claras e precisas a respeito do conteúdo;
- O título deve figurar acima da tabela, precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem no texto, em algarismos arábicos. Exemplo: Tabela 1. Evolução da Matrícula no Ensino Superior Brasileiro;
- Devem ser inseridas o mais próximas possível ao texto onde foram mencionadas;
- A indicação da fonte, responsável pelo fornecimento de dados utilizados na construção de uma tabela, deve ser sempre indicada no rodapé (da própria tabela), precedida da palavra Fonte: após o fio de fechamento;
- Os fios horizontais e verticais devem ser utilizados para separar os títulos das colunas;
- Os fios verticais no início e no fim da tabela são excluídos;
- Nos cabeçalhos das tabelas, em fios horizontais para fechá-las na parte inferior;
- Nenhum tipo de fio deve ser utilizado para separar as colunas ou as linhas;
- No caso de tabelas grandes e que não caibam em uma só folha, deve-se dar continuidade na folha seguinte; nesse caso, o fio horizontal de fechamento deve ser colocado apenas no final da tabela, ou seja, na folha seguinte. Nesta folha também são repetidos os títulos e o cabeçalho;
- As tabelas devem ser numeradas sequencialmente, com algarismo arábico e apresentadas em folhas separadas, no final do texto, após as referências;
- As unidades, fonte, alinhamento, margens e o corpo de todas as tabelas devem ser padronizadas e citadas no texto corrido;
- Seus elementos essenciais são: título, cabeçalho, corpo (colunas e linhas);
- Os elementos complementares são fontes bibliográficas ou da pesquisa abaixo da tabela;
- No cabeçalho, os nomes das variáveis que representam o conteúdo de cada coluna devem ser grafados por extenso;

- Todas as unidades de medida devem ser apresentadas segundo o Sistema Internacional de Unidades;
- Nenhuma célula (cruzamento de linha com coluna) deve ficar vazia no corpo da tabela;
- Indicação de eventuais testes padrões utilizados abaixo da própria tabela.

- Figuras e Quadros

São consideradas figuras: gráficos, desenhos, mapas e fotografias usados para ilustrar o artigo. Só devem acompanhar o texto quando forem necessárias à complementação dos fatos descritos.

- As unidades, fonte, alinhamento, margens e o corpo de todas as figuras devem ser padronizados;
- O título da figura, em negrito, deve ser precedido, sequencialmente: da palavra Figura; do número da figura e do ponto, em negrito;
- A legenda deve ser incluída no corpo da figura, no título, ou entre a figura e o título. Nos gráficos, as designações das variáveis dos eixos devem ter iniciais maiúsculas, e devem ser seguidas das unidades entre parênteses;
- Figuras não-originais devem conter, abaixo da moldura da figura, a fonte de onde foram extraídas e devem constar nas referências em FONTES;
- O crédito para o autor de fotografias é obrigatório, como também é obrigatório o crédito para o autor de desenhos e gráficos;
- Devem ser gravadas nos programas Word, Excel ou Corel Draw, para possibilitar a edição em possíveis correções;
- No caso de gráfico de barras e colunas, usar escala de cinza (exemplo: 0,25, 50,75 e 100%, para cinco variáveis) ;
- As figuras na forma de fotografias devem ter resolução de, no mínimo, 300 dpi e serem gravadas em arquivos de extensão TIF. Neste caso, enviar também o respectivo arquivo separado texto para possíveis adequações;

### **Linguagem do Artigo**

Tendo em vista que o artigo se caracteriza por ser um trabalho extremamente sucinto, exige-se que tenha algumas qualidades: linguagem correta e precisa, coerência na argumentação, clareza na exposição das ideias, objetividade, concisão e fidelidade às fontes citadas. Para que essas qualidades se manifestem é necessário, principalmente, que o autor tenha certo (ou muito) conhecimento a respeito do que está escrevendo.

Quanto à linguagem científica importante se faz que sejam analisados os seguintes procedimentos:

- Impessoalidade: redigir o trabalho no verbo impessoal. Procurar usar os verbos na voz passiva sintética ou pronominal e voz passiva analítica;




- **Objetividade:** a linguagem objetiva deve afastar as expressões: “eu penso”, “eu acho”, “parece-me” que dão margem a interpretações simplórias e sem valor científico;
- **Estilo científico:** a linguagem científica é informativa, de ordem racional, firmada em dados concretos, onde se podem apresentar argumentos de ordem subjetiva, porém em um ponto de vista científico;
- **Vocabulário técnico:** a linguagem científica serve-se do vocabulário comum, utilizado com clareza e precisão, mas cada ramo da ciência possui uma terminologia técnica própria que deve ser observada;
- **A correção gramatical é indispensável,** onde se deve procurar relatar a pesquisa com frases curtas, evitando muitas orações subordinadas, intercaladas com parênteses, num único período;
- **O uso de parágrafos deve ser dosado na medida necessária para articular o raciocínio:** toda vez que se dá um passo a mais no desenvolvimento do raciocínio, muda-se o parágrafo;

A condição primeira e indispensável de uma boa redação científica é a clareza e a precisão das ideias. Saber como expressar adequadamente um pensamento tem-se que ser claro no que se deseja manifestar. O autor, antes de iniciar a redação, precisa ter assimilado o assunto em todas as suas dimensões, no seu todo como em cada uma de suas partes, pois é sempre uma etapa posterior ao processo criador de conhecimento.

- **Observação 1:** Todos os artigos serão corrigidos e uma ferramenta de plágio será utilizada. Caso seja identificada a situação de plágio, o responsável pelos artigos será desclassificado e a FACINE se reserva no direito de abrir um processo acadêmico sujeito a sanções e punições.
- **Observação II:** Os artigos deverão ser enviados para o e-mail [revistafacine360@gmail.com](mailto:revistafacine360@gmail.com) (divulgado no final deste Edital), obedecendo às datas estabelecidas no cronograma.

## CRONOGRAMA

 <b>REVISTA FACINE 360°</b>			
2023.2			
Mês	Data	Atividade	Equipe
<b>Agosto</b>	28	Publicação de edital no site da FACINE	Conselho Editorial
<b>Setembro</b>	01 a 15	1ª fase - Entrega de Artigos	Docentes, Discentes e Conselho Editorial
	29	Prazo parcial de retorno dos pareceristas	Pareceristas
<b>Outubro</b>	06	2ª fase - Entrega de Artigos (retorno dos Artigos retificados e alterados)	Docentes, Discentes e Conselho Editorial
	13	Prazo final de retorno dos pareceristas	Pareceristas
	16	Envio de Artigos para correções gramaticais	Conselho Editorial
	20	Prazo final de retorno de Artigos com correções gramaticais	Conselho Editorial
	23	Envio de Revista para diagramação	Conselho Editorial
<b>Novembro</b>	03	Prazo final de entrega da Revista para impressão	Diagramação
	14	Lançamento da Revista	Conselho Editorial

## CONSELHO EDITORIAL DA REVISTA FACINE 360º

- Profa. Me. Adriana Albuquerque Cabral de Castro Pereira  
*e-mail:* [adrianacabral.coordenacao@facine.edu.br](mailto:adrianacabral.coordenacao@facine.edu.br)
- Prof. Dr. Jaime Martins de Sousa Neto  
*e-mail:* [Jaime.neto@facine.edu.br](mailto:Jaime.neto@facine.edu.br)
- Prof. Me. Julio de Assis Araújo Bezerra Leite  
*e-mail:* [julioleite.coordenacao@dacine.edu.br](mailto:julioleite.coordenacao@dacine.edu.br)
- Profa. Me. Maria Leonida Soares Marreiro  
*e-mail:* [leonida.mareiro@facine.edu.br](mailto:leonida.mareiro@facine.edu.br)
- Mara Michele dos Santos Milfont  
*e-mail:* [coordenacao.facine@facine.edu.br](mailto:coordenacao.facine@facine.edu.br)
- Profa. Dra. Mariana Amaral Terra  
*e-mail:* [mariana.amaral@facine.edu.br](mailto:mariana.amaral@facine.edu.br)
- Profa. Esp. Raquel Gama da Cunha  
*e-mail:* [raquel@facine.edu.br](mailto:raquel@facine.edu.br)
- Dadylla Nascimento Oliveira  
*e-mail:* [biblioteca@mrhgestao.com.br](mailto:biblioteca@mrhgestao.com.br)

E-mail Revista FACINE 360.º - [revistafacine360@gmail.com](mailto:revistafacine360@gmail.com)

Fortaleza, 28 de agosto de 2023