

**EDITAL Nº 02/2025, DE 29 DE SETEMBRO DE 2025**  
**XVII ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**  
**XVII ENIC DA FACULDADES DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO NORDESTE - FACINE**  
**ANO LETIVO DE 2025.2**

A Sra. Iara de Castro Melo Andrade Leite, Diretora Geral da Faculdades de Ciências e Tecnologia do Nordeste - FACINE, no uso de suas atribuições e competências regimentais, faz saber a todos os interessados, que se encontram abertas as inscrições para o XVII ENIC – Encontro de Iniciação Científica da Faculdades de Ciências e Tecnologia do Nordeste - FACINE, doravante apenas intitulado XVII ENIC.

**I – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES E FINALIDADES**

**1.** O XVII ENIC, será realizado pela FACINE, nos dias 10 e 11 de novembro de 2025.

**2.** São finalidades do XVII ENIC:

- I. Proporcionar condições didático-pedagógicas aos participantes, visando a incentivá-los à pesquisa científica, sob a orientação de docentes disponíveis para essa tarefa;
- II. Desenvolver atitudes, habilidades e competências, referentes aos processos de investigação científica, que possibilitem o aperfeiçoamento profissional dos Cursos Superiores de Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais, Gestão Financeira e Bacharelado em Direito.
- III. Apropriar-se de conhecimentos para o seu desenvolvimento profissional, envolvendo a dimensão cultural, social, política e econômica da educação, bem como a metodologia utilizada nos trabalhos de investigação científica;
- IV. Proporcionar espaço e condições para a divulgação, a avaliação e a valorização dos trabalhos dos pesquisadores de Iniciação Científica da FACINE, de programas de bolsas de outras instituições ou ainda pesquisadores de outras instituições.

3. O XVII ENIC é destinado aos alunos e docentes dos cursos Superiores Tecnológicos e Bacharelado de Direito, e aberto à comunidade acadêmica de outras Instituições, ao nível de graduação e pós-graduação.

## II – DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições para apresentação de trabalhos no XVII ENIC estarão abertas no período de 29/09/2025 a 25/10/2025.
2. As inscrições deverão ser formalizadas mediante requerimento disponível no site da FACINE ([www.facine.edu.br](http://www.facine.edu.br)).
3. Todos os inscritos que participarem, não pagarão taxa de inscrição.
4. Até o dia **29/10/2025** serão divulgadas as inscrições deferidas, bem como dia e horário de apresentação.
5. Assim que fizer a sua inscrição no site, o aluno deverá inserir um vídeo de no máximo 3 (três) minutos, com um resumo do assunto e os principais pontos abordados.

## III – DOS CERTIFICADOS

1. Os alunos participantes receberão certificado: I. como apresentador, de 40 (quarenta) horas de Atividades Complementares;
2. Como ouvinte, de 10 (dez) horas, desde que tenham participado integralmente da apresentação dos colegas.
3. Os interessados em participar como ouvintes poderão comparecer nos horários de apresentação, independentemente de prévia inscrição, devendo assinar a lista de presença respectiva, caso queiram receber certificado de participação.
4. Os certificados de participação XVII ENIC, quer na condição de ouvintes ou de apresentador, serão assinados pela Coordenação Institucional e por um dos representantes do corpo docente pertencentes à comissão organizadora do XVII Encontro de Iniciação Científica – XVII ENIC.
5. Estarão disponíveis para serem enviados por e-mail ou on-line, após 30 (trinta) dias da realização do evento.

#### **IV – DA COMISSÃO ORGANIZADORA**

1. A Comissão organizadora do XVI Encontro de Iniciação Científica – XVII ENIC será composta pelos seguintes membros;
  - I. Procuradora Institucional;
  - II. Coordenadora dos Cursos Superiores de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Processos Gerenciais;
  - III. Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira;
  - IV. Coordenador do curso de Bacharelado em Direito;
  - V. 1 (um) representante do corpo docente;
2. Compete à Comissão organizadora do XVII ENIC de Iniciação Científica, coordenar e fiscalizar o processo de inscrição, de apresentação e avaliação dos trabalhos e de expedição dos certificados.
3. A Comissão organizadora do XVII ENIC poderá valer-se do auxílio de tantos docentes ou funcionários quantos forem necessários, para o cumprimento de suas atribuições.

#### **V - DOS RESUMOS E DOS PAINÉIS**

1. Os resumos e os painéis deverão ser elaborados e formatados em estrita obediência ao ANEXO I.
2. Serão rejeitados os resumos que não obedecerem às instruções contidas no ANEXO I.
3. Os resumos devem ser enviados até o dia 31 de outubro de 2025, para o e-mail: [secretaria@facine.edu.br](mailto:secretaria@facine.edu.br).
4. Os alunos inscritos no programa de Iniciação Científica da FACINE deverão custear o seu material de apresentação ou distribuição impresso.

#### **VI - DAS APRESENTAÇÕES**

1. Os painéis das pesquisas serão apresentados por seus autores, nas dependências da FACINE, nos dias do XVII Encontro de Iniciação Científica – XVII ENIC, em horário a ser divulgado posteriormente.

2. As apresentações serão na forma de comunicação oral, com duração de no máximo 10 (dez) minutos, com a presença dos docentes do curso.
3. Em caso de não comparecimento do autor do trabalho, será cancelada sua apresentação, não podendo em hipótese alguma ser redirecionado para outra data.

#### **VII - DO CRONOGRAMA**

<b>PRAZOS - XVII ENIC</b>	
Inscrições	29/09/2025 a 25/10/2025
Deferimento das Inscrições	29/10/2024
Entrega do resumo	31/10/2025
Envio das apresentações – Alunos dos cursos	07/11/2025
XVII ENIC	10 e 11/11/2025

#### **VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. As atividades desenvolvidas pelos participantes serão computadas para a carga horária das atividades complementares, em estrita obediência às normas do Regulamento das Atividades Complementares da FACINE (em cargas horárias determinadas, conforme participação do aluno).
2. Os casos que redundarem em dúvidas, por omissão, interpretação e aplicação deste Regulamento, serão analisados e resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPEX, à luz das normas emanadas pela FACINE e pela legislação aplicável.
3. Para cada curso, deverá ser apresentado um trabalho de uma dupla de docentes, com tema escolhido, devendo seguir as mesmas regras deste edital, inclusive quanto à apresentação no XV ENIC.

Fortaleza, 29 de setembro de 2025

**Iara de Castro Melo Andrade Leite**  
**Diretora Geral**  
**Faculdades de Ciências e Tecnologia do Nordeste**

## ANEXO I

### Como organizar o RESUMO do Trabalho de Iniciação Científica

#### Formatação do texto:

- **Folha** A4 branca;
  - **Margens:** Superior: 3cm; Inferior: 2cm; Esquerda: 3cm; Direita: 2 cm;
  - **Fonte:** Times New Roman ou Arial (Texto tamanho 12, Título do Trabalho tamanho 14, negrito e em letras maiúsculas, nome do autor, abaixo do título, tamanho 12, apenas as primeiras letras, do nome e sobrenome em maiúsculas e em negrito).
- Abaixo do nome do aluno, colocar o nome do orientador da mesma forma que o nome do autor.

EX: **O DIREITO DO CONSUMIDOR E SUA ATUAÇÃO**

**Aluno:** \_\_\_\_\_

**Orientador: Prof.** \_\_\_\_\_

Outro exemplo de título:

**A IMPORTÂNCIA DA MUDANÇA DA NR01 PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DAS EMPRESAS**

(Espaço simples entre as linhas do título)

- **Alinhamento:** justificado
- **Espaçamento** entre linhas e entre o título e o texto: 1,5cm.

- Como **organizar o PAINEL e/ou SLIDES para o XVII ENIC.**

O painel e/ou slides devem ser organizados de uma forma simples, sem excesso de cores, seguindo o padrão da FACINE, porém com recursos que chamem a atenção do público (fotos, esquemas, tabelas e outros). Deve, ainda, ser autoexplicativo, de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas.

No caso de painel, deverá ser confeccionado em lona, própria para este fim, evitando o uso de material pesado que dificulte sua fixação no local da apresentação.

Há que se cuidar para que o público consiga ler os pôsteres a uma distância de dois (2) metros.

### **Formatação do Painel**

Tamanho: 1m (altura) x 0,90 (largura)

- Título do trabalho - letras maiúsculas em negrito e com tamanho maior que a do texto;
- Nome do autor (es) da pesquisa - A primeira letra do nome e sobrenome em maiúsculas, as demais letras são minúsculas e devem estar em negrito. Sugere-se colocar o e-mail de contato do aluno. O tamanho desta letra deverá ser do mesmo tamanho que as letras do texto;
- Nome do orientador - da mesma forma que o nome do aluno;
- Instituição a qual o aluno ou docente está vinculado (caso seja de outra instituição) - letras maiúsculas sem negrito;
- Palavras-chave - (de três a cinco), apenas as letras iniciais da palavra-chave são maiúsculas, as demais letras são minúsculas. As palavras-chave devem ser **destacadas** e separadas entre si por ponto e vírgula.

### **Elementos do Texto**

O texto deverá ser escrito em duas colunas, a fonte é livre, devendo ser a mesma em todo o painel, a letra deverá ter a altura mínima de 1,5 cm, quando impressa.

### **Formatação do Slide**

- Padrão da FACINE (o mesmo utilizado em apresentações de Projetos Integradores e Trabalhos de Conclusão de Curso);
- Título do trabalho - letras maiúsculas em negrito e com tamanho maior que a do texto;
- Nome do autor (es) da pesquisa - A primeira letra do nome e sobrenome em maiúsculas, as demais letras são minúsculas e devem estar em negrito. Sugere-se

colocar o e-mail de contato do aluno. O tamanho desta letra deverá ser do mesmo tamanho que as letras do texto;

- Nome do orientador - da mesma forma que o nome do aluno;
- Instituição a qual o aluno ou docente está vinculado (caso seja de outra instituição) - letras maiúsculas sem negrito;
- Palavras-chave - (de três a cinco), apenas as letras iniciais da palavra-chave são maiúsculas, as demais letras são minúsculas. As palavras-chave devem ser **destacadas** e separadas entre si por ponto e vírgula.

**ATENÇÃO:** O texto do painel deve estar no formato WORD, e, caso da apresentação em Power Point, nos formatos .ppt e .pptx, colocando-os em arquivos diferentes no Google Drive do participante.

## APRESENTAÇÃO

### 1- Introdução

Neste tópico o participante deverá:

- Descrever sinteticamente como se coloca o seu tema de estudos;
- Explicitar a questão da pesquisa;
- Dizer da importância/relevância de se pesquisar tal questão;
- Apresentar os objetivos que pretende alcançar ao final da pesquisa;
- Fazer uma referência aos principais autores que o pesquisador se amparou teoricamente.

**OBS:** Sugere-se que todo o texto tenha o mesmo tamanho de letra e que o espaço entre os parágrafos seja duplo, mas isto precisa ser definido em função do tamanho do texto.

### 2- Metodologia

Dar uma ideia compacta da metodologia que foi utilizada, ou seja, qual método foi utilizado na investigação (pesquisa bibliográfica, documental, pesquisa de campo e outros).

### 3- Resultados e Discussão

Indicar apenas os de maior destaque. No caso de pesquisa inacabada sugerir em que direção apontam os resultados ou a ausência deles até o momento presente.

### 4- Conclusões

Indicar as principais conclusões obtidas ou dizer da impossibilidade de chegar a elas, neste momento da pesquisa.

### 5- Referências Bibliográficas

Pode-se relacionar as principais fontes consultadas.

### 6- Entrega do arquivo dos slides para a apresentação

O arquivo e apresentação deverão ser enviados para a Secretaria – Atendimento de Alunos, por e-mail, com o nome, curso e período do aluno, somente após avaliação do orientador, até 31/10/2025, às 22:00h.

Os alunos que não respeitarem o prazo estipulado, não terão o seu material avaliado e não poderão participar das apresentações.

#### • Cronograma

PRAZOS - XVII ENIC	
Inscrições	29/09/2025 a 25/10/2025
Deferimento das Inscrições	29/10/2024
Entrega do resumo	31/10/2025
Envio das apresentações – Alunos dos cursos	07/11/2025
XVII ENIC	10 e 11/11/2025